


Modulauftrag	Klasse	Schule/Schulform
Ausgabetermin	Abgabetermin	Überprüfung durch
Modul 16 Arbeitnehmer/innenveranlagung (ANV) und Gehalt		
Lernziele & Kompetenzcheck		
→ Ich kann meinen Lohn- oder Gehaltszettel überprüfen.		☺ ☹ ☹
→ Ich kann das Verhältnis von Brutto- und Nettobezügen schätzen.		☺ ☹ ☹
→ Ich kann monatliche Lebenshaltungskosten schätzen.		☺ ☹ ☹
→ Ich kann die Arbeitnehmer/innenveranlagung in den Grundzügen erklären.		☺ ☹ ☹
→ Ich kann auf FinanzOnline eine Arbeitnehmer/innenveranlagung grundsätzlich durchführen.		☺ ☹ ☹
Aufgabenstellungen		
1.	Überprüfen Sie Ihre Gehalts- oder Lohnabrechnung mit Hilfe der Checkliste in Aufgabe 1 auf dem Arbeitsblatt #16/01: Lohn und Gehalt . Wenn ein Bestandteil fehlt, holen Sie sich Hilfe von Ihrer Lehrperson.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Führen Sie Aufgabe 2 durch: Rufen Sie dafür den Brutto-Netto-Rechner auf www.bruttonetto.arbeiterkammer.at auf und vergleichen Sie das berechnete Ergebnis mit Ihrem Gehaltszettel.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Schätzen Sie in Aufgabe 3 die monatlichen Kosten für einen eigenen Haushalt und ermitteln Sie das dafür notwendige Bruttogehalt.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Beantworten Sie in Aufgabe 4 auf dem Arbeitsblatt #16/02: Arbeitnehmer/innenveranlagung die Fragen zum Zeitungsartikel.	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Besorgen Sie die Broschüre „Hol dir dein Geld zurück! 10 Schritte zur Arbeitnehmer/innenveranlagung“ (www.arbeiterkammer.at /→ Service → Broschüren → Steuer und Geld) und überprüfen Sie damit die Aussagen zur ANV in Aufgabe 5 auf dem Arbeitsblatt #16/02: Arbeitnehmer/innenveranlagung .	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Führen Sie mit Hilfe Ihrer Lehrperson die Arbeitnehmer/innenveranlagung für das vergangene Kalenderjahr durch, wenn Sie damals berufstätig waren!	<input checked="" type="checkbox"/>

© FRIEDBERG - FOTOLIA